

**الموقع:** الرياض- المقر الرئيسي

**يقدم تقاريره إلى:** المدير التنفيذي – الأفراد والعمليات والشركات

**التقارير المباشرة:** : تحدد لاحقاً

سيكون مشروع **القدية** وجهة الترفيه المميزة في المملكة العربية السعودية

بدعم من صندوق الاستثمارات العامة السعودي، سيوفر مشروع القدية مجموعة من المرافق الترفيهية والرياضية والثقافية، وسيتم بناؤه على بعد 40 كم من وسط مدينة الرياض. وسيغطي مساحة إجمالية تبلغ 334 كيلومتر مربع، ومن المتوقع إطلاق المرحلة الأولى من المشروع عام 2022.

يتكون مشروع القدية من ثلاثة كيانات مختلفة:

**شركة القدية للاستثمار:** شركة تابعة مملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة السعودي، وتعد هذه الشركة القابضة مسؤولة عن التعامل مع جميع الاستثمارات في مشروع القدية وإدارتها، ومسؤولة عن التطوير والتوسع الشامل لعلامة القدية التجارية.

**شركة القدية للتطوير:** توفر خدمات التطوير والتنفيذ الكاملة لشركات الاستثمار في شركة القدية ومحافظها الاستثمارية.

**شركة القدية التشغيلية:** شركة مسؤولة عن الملكية والعمليات اليومية لجميع شركات المحفظة.

### نبذة عن المنصب

يعد مدير الموارد البشرية مسؤولاً عن التشغيل السلس لقسم الموارد البشرية في مشروع القدية. وسيقوم بالإشراف وتقديم الاستشارات للإدارة بشأن خطط التوظيف الاستراتيجية والتعويضات والمزايا والتدريب والتطوير والميزانية وعلاقات العمل. وباعتباره مديراً للموارد البشرية، سيلعب دوراً قيادياً في تطوير ثقافة عالية الأداء تُمكن الموظفين من العمل وفقاً لأهداف الشركة.

سيقوم مديرو الموارد البشرية بتخطيط وتصميم وتطوير وتقييم المبادرات ذات الصلة بالموارد البشرية، والتي تدعم الأهداف الاستراتيجية المؤسسية. بالإضافة إلى ذلك، يمكن لمديري الموارد البشرية أن يقودوا إدارة الأداء، وتقييم المواهب، وعلاقات العمل الفاعلة، بما في ذلك التفاوض وإدارة اتفاقيات العمل.

### المسؤوليات الرئيسية:

- تطوير استراتيجيات الشركة من خلال تحديد قضايا الموارد البشرية وإجراء البحوث عنها، والمساهمة في المعلومات والتحليلات والتوصيات لتنظيم التفكير الاستراتيجي والتوجيه، وتحديد أهداف الموارد البشرية بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية.
- تنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية من خلال تحديد المسؤوليات الإدارية، بما في ذلك التوظيف وتجهيز العمالة والتعويض والاستحقاقات الصحية والرعاية والتدريب والتطوير وإدارة السجلات والسلامة والصحة وتخطيط التعاقب الوظيفي وعلاقات الموظفين والاحتفاظ بالموظفين.
- يدير عمليات الموارد البشرية من خلال التوظيف والاختيار والتوجيه والتدريب وتقديم المشورة وإرشاد الموظفين، وتخطيط ومراقبة وتقييم ومراجعة مساهمات الموظفين، والحفاظ على التعويض، وتحديد الإنتاج والإنتاجية والجودة واستراتيجيات خدمة العملاء، وتصميم الأنظمة، وتراكم الموارد، وحل المشكلات، وتنفيذ التغيير.
- دعم الإدارة من خلال تقديم المشورة والنصح والقرارات المتعلقة بالموارد البشرية، وتحليل المعلومات والتطبيقات.
- مساعدة الإدارة التنفيذية في المراجعة السنوية، وإعداد وإدارة برنامج المؤسسة المتعلقة بالأجور والمرتبات. تنفيذ إجراءات مراجعة الأداء.
- الإشراف على جميع جوانب العلاقات الحكومية لضمان تجربة مناسبة للموظف بالخبرة والكفاءة
- دعم وتقديم المشورة لفريق الإدارة العليا في مشروع القدية إلى جانب تخطيط القوى العاملة.
- تنفيذ سياسات الموارد البشرية وضمان فهم الموظفين لها والتقييد بها.
- تقييم الاحتياجات التدريبية وتنسيق مبادرات التعلم والتطوير لجميع الموظفين.
- مراقبة ميزانية قسم الموارد البشرية.
- العمل كنقطة اتصال فيما يتعلق بقضايا تشريعات العمل.
- إدارة شكاوى الموظفين.
- إنشاء وإدارة برنامج لمكافأة الإحالات
- مراجعة تقنية الموارد البشرية الحالية والتوصية ببرامج أكثر فاعلية.
- قياس معدلات الاحتفاظ ومعدل دوران الموظفين.
- الإشراف على العمليات اليومية لقسم الموارد البشرية.

### المهارات والخبرة المطلوبة

- شهادة بكالوريوس في إدارة الموارد البشرية أو إدارة الأعمال.
- شهادة ماجستير في الإدارة أو في مجال ذي صلة
- خبرة لا تقل عن عشر سنوات في منصب رفيع في إدارة الموارد البشرية.

### المميزات الشخصية للنجاح

- مهارات عالية في التواصل عن طريق الكتابة، ومهارات عمل عروض التقديمية للأعمال والتواصل بين الأفراد.
- مهارات عالية في العمل الجماعي.
- التزام درجة عالية من السرية في التفاعل بين الأفراد.
- التحلي بدرجة عالية من المنطق السليم في العمل مع الزملاء والفريق التنفيذي.
- خبرة في توجيه جهود فريق من المتخصصين في الموارد البشرية المختلفة.
- القدرة على زيادة الإنتاجية والتحسين المستمر للأساليب والنهج مع الحرص على ضبط التكاليف.
- الالتزام تجاه منتجات وخدمات وأنشطة الموارد البشرية القابلة للقياس والقائمة على الأدلة.
- التزام التعلم المستمر.
- خبير في قانون العمل لتجنب الدعاوى القضائية، وقدرة مثبتة للعمل بشكل جيد بالتشاور مع محام متخصص بقانون العمل.
- الالتزام والاهتمام بالعلاقات مع الموظفين والتواصل معهم.
- إظهار القدرة على رؤية الصورة الشاملة وتقديم المشورة والمساهمات المفيدة والاستراتيجية في جميع أنحاء الشركة للفريق التنفيذي الأعلى.
- القدرة على القيادة في بيئة تشهد تغييراً مستمراً.
- خبرة في العمل في بيئة عمل مرنة تمكّن الموظفين. لن تفيد الخبرة في الشركات الكبيرة الهيكلية.
- المعرفة والمهارة باستخدام أدوات التعامل في الموارد البشرية، بما في ذلك نظام معلومات الموارد البشرية، ومجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس، وإدارة الملفات، وإدارة الفوائد.
- خبرة في تطوير المؤسسة وإدارة التغيير.