

**الموقع:** الرياض- المقر الرئيسي

**يقدم تقاريره إلى:** مدير العلاقات المؤسسية والفعاليات

**التقارير المباشرة:** غير محدد

سيكون مشروع **القدية** وجهة الترفيه المميزة في المملكة العربية السعودية

بدعم من صندوق الاستثمارات العامة السعودي، سيوفر مشروع القدية مجموعة من المرافق الترفيهية والرياضية والثقافية، وسيتم بناؤه على بعد 40 كم من وسط مدينة الرياض. وسيغطي مساحة إجمالية تبلغ 334 كيلومتر مربع، ومن المتوقع إطلاق المرحلة الأولى من المشروع عام 2022.

يتكون مشروع القدية من ثلاثة كيانات مختلفة:

**شركة القدية للاستثمار:** شركة تابعة مملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة السعودي، وتعد هذه الشركة القابضة مسؤولة عن التعامل مع جميع الاستثمارات في مشروع القدية وإدارتها، ومسؤولة عن التطوير والتوسع الشامل لعلامة القدية التجارية.

**شركة القدية للتطوير:** توفر خدمات التطوير والتنفيذ الكاملة لشركات الاستثمار في شركة القدية ومحافظها الاستثمارية.

**شركة القدية التشغيلية:** شركة مسؤولة عن الملكية والعمليات اليومية لجميع شركات المحفظة.

### نبذة عن المنصب

سيقدم مدير الفعاليات الدعم اللازم لقسم التسويق ويسهم في الجهود الاستراتيجية الضرورية لبناء الوعي بعلامة القدية التجارية وتعزيز تفاعل الجمهور مع المشروع. يتمثل الهدف العام لهذا الدور في تنظيم فعاليات واسعة النطاق وإدارة الفعاليات المؤسسية التي تحتل أهمية بالغة لتعزيز المكانة المؤسسية لشركة القدية للاستثمار.

سيتولى مدير الفعاليات مسؤولية تطوير وتنظيم مجموعة متنوعة من الفعاليات والأنشطة، ويشمل ذلك برامج الضيافة لكبار الشخصيات، والمعارض، والمؤتمرات، والفعاليات الداخلية. ويقتضي ذلك العمل عن كثب مع فريق التسويق لتحديد أهداف الفعاليات، واستراتيجية المحتوى والترويج، وإدارة الميزانيات وتنسيق جميع الخدمات اللوجستية للفعاليات. وسوف يستخدم مدير الفعاليات مهارات إدارة المشاريع الاستثنائية لإدارة عملية الاتصال قبل الفعالية وعملية المتابعة عقب انتهائها، لضمان تعاون جميع أصحاب العلاقة معاً لتقديم فعاليات عالية الجودة.

### المسؤوليات الرئيسية:

تشمل المسؤوليات:

### تخطيط وإدارة الفعاليات

- تحديد وتنفيذ الاستراتيجية اللازمة لتنظيم الفعاليات الكبرى، والفعاليات المؤسسية والمنصات الجديدة
- تطوير برنامج عمل/ نموذج يحدد المواصفات وعملية التصميم اللازم اتباعها من قبل فريق الفعاليات لتنظيم الفعاليات على اختلافها، ونشرها عبر قطاعات المؤسسة
- الحصول على مساعدة الخبراء والمتخصصين في عملية التخطيط اللازمة لتطوير الفعاليات الكبرى
- إجراء تحليل للاحتياجات داخل الشركة لتحديد الأولويات الحالية والمستقبلية لدعم الفعاليات
- تقديم الدعم لمدير التسويق الاستراتيجي وإدارة العلامة التجارية لتطوير وتنفيذ برنامج الفعاليات
- إنشاء تقويم للفعاليات المتفق عليها (المؤسسية، ورش العمل، المعارض المتخصصة، المعارض الاستثمارية وفعاليات كبار الشخصيات، إلخ.)
- تخطيط وتنفيذ وإدارة العمليات اللوجستية للفعاليات
- اختيار وإدارة الموردين
- تقديم المستندات المتعلقة بالفعاليات وتنسيق عملية الاتصال
- تقديم الدعم الاستشاري الداخلي في جميع القضايا المتعلقة بتنظيم الفعاليات على نحو احترافي
- مراقبة الجودة - ضمان تقديم خدمات تتوافق مع أعلى معايير الجودة
- إطلاق العمليات والبرامج الداخلية وإدارتها والمشاركة فيها لتعزيز الابتكار
- تحديد الفرص الجديدة، واستكشاف وتطبيق حلول تقنية مبتكرة لترويج المشروع
- تقييم المخاطر وإدارتها (التخطيط للطوارئ)

### التقييم والمشتريات وإدارة الميزانية

- تولي مسؤولية تخطيط وتطوير وتنفيذ الفعاليات، في الوقت المحدد وحسب الميزانية.
- امتلاك الخبرة في مجال إعداد خطط الأعمال السنوية والرصد والتقارير
- تطبيق نظام واضح للتقييم والتقارير عقب انتهاء الفعاليات
- طرح المناقصات وشراء الخدمات، حسب الحاجة. ضمان توافق المشتريات مع سياسات الشراء.
- الإشراف على اختيار مزودي خدمات الطرف الثالث والتأكد من وجود الاتفاقات التعاقدية المناسبة
- إدارة الميزانيات بما يتماشى مع سياسة وإجراءات شركة القدية للاستثمار

### البحوث

- امتلاك الخبرة في إيجاد فرص جديدة تعكس أفضل الممارسات والتوجهات في مجال الفعاليات والتسويق
- لاستقطاب عملاء جدد وزيادة التفاعل عبر جميع منصات التسويق والعلامة التجارية؛
- امتلاك معرفة كبرى بالفعاليات ومعارض السفر والمعارض التجارية، ويشمل ذلك الخبرة في تطوير المحتوى، وتصميم المعارض وتسويق الفعاليات.

### إدارة الأفراد

- إدارة العلاقة مع وكالة تنظيم الفعاليات، وضمان تفاعل الشركاء مع رؤيتنا الاستراتيجية لتعزيز مكانة علامتنا التجارية التي تدعم أهداف أعمالنا
- التواصل الفعال مع مزودي الطرف الثالث لضمان توافقيهم مع استراتيجية شركة القدية للاستثمار وتمثيل الشركة بطريقة مناسبة
- ضمان ملاءمة وتوافق ضوابط العلامة التجارية عبر جميع المنصات والفعاليات
- رفع الوعي وتعزيز علاقة العمل مع الأقسام والإدارات الأخرى
- إدارة المرؤوسين ويشمل ذلك عمليات التدريب والتقييم والتحفيز ومراقبة الأداء
- ضمان حصول الفريق على الموارد المناسبة لتأدية عملهم بفعالية
- المشاركة في الاجتماعات الأسبوعية وتقديم آخر المستجدات وإعداد التقارير.
- تنفيذ المهام الأخرى التي قد تطلبها الشركة من وقت لآخر بشكل معقول.

### المهارات والخبرة المطلوبة

- خبرة لا تقل عن 10 سنوات في إدارة الفعاليات، وتسويق الفعاليات، ويفضل تسويق الوجهات، أو الفنادق أو مناطق الجذب السياحي، أو العقارات أو مجالات مماثلة
- درجة البكالوريوس من جامعة معتمدة في إدارة الفعاليات أو التسويق أو الاتصال أو مجال دراسي ذو صلة
- مستوى عال من الكفاءة في مهارات إدارة المشاريع
- مهارات اتصال استثنائية
- امتلاك صفات الابداع، والابتكار والحماس والحيوية والاهتمام بالتفاصيل
- مهارات إدارية وقيادية ملموسة
- خبرة في تخطيط الفعاليات الاستراتيجية وتسويق الفعاليات
- إجادة اللغة الإنجليزية - مهارات التحدث والكتابة
- مهارات مميزة في تقنية المعلومات
- مستوى عال من التحفيز الذاتي والمرونة والقدرة على تحقيق الأهداف والالتزام بالمواعيد النهائية.
- فهم سبل استخدام وسائل التواصل الاجتماعي خلال الفعاليات
- نجاح ملموس في إدارة الفعاليات وتطوير المحتوى وإدارة المشاريع
- خبرة في العمل داخل منظمة ذات وتيرة سريعة وعبر مختلف الأقسام
- مفاوض ماهر يتمتع بخبرة ملموسة في إيجاد طرق مبتكرة لتسليم المشاريع حسب الوقت والميزانية المحددة
- القدرة على إدارة الوقت والتعامل مع أولويات متعددة لتسليم المهام بجودة عالية
- القدرة على بناء علاقات مثمرة عبر الأقسام الداخلية ومع مجموعة واسعة من أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين لضمان تحقيق الأهداف المشتركة
- خبرة في العمل على مشروعات كبرى في مجال تسويق الوجهات، والترفيه، والسياحة، والضيافة أو المشاريع العقارية.
- خبرة في بناء وإدارة فرق عالية الأداء
- على اطلاع بأخر الاتجاهات والأساليب وأفضل الممارسات في السياحة والتسويق الرقمي

### المميزات الشخصية للنجاح

- مهارات عالية في التواصل عن طريق الكتابة، ومهارات عروض الأعمال التقديمية والتواصل بين الأفراد.
- مهارات عالية في العمل الجماعي.
- التزام درجة عالية من السرية في التفاعل بين الأفراد.
- التحلي بدرجة عالية من المنطق السليم في العمل مع الزملاء والفريق التنفيذي.
- القدرة على زيادة الإنتاجية والتحسين المستمر للأساليب والنهج مع الحرص على ضبط التكاليف.
- التزام التعلم المستمر.
- الالتزام والاهتمام بالعلاقات مع الموظفين والتواصل معهم.
- القدرة على رؤية الصورة الشاملة وتقديم المشورة والمساهمات المفيدة والاستراتيجية في جميع أنحاء الشركة للفريق التنفيذي الأعلى.
- القدرة على القيادة في بيئة تشهد تغييراً مستمراً.
- خبرة في العمل في بيئة عمل مرنة تمكّن الموظفين. لن تفيد الخبرة في الشركات الكبيرة والهيكلية

برجاء إرسال السيرة الذاتية باللغتين العربية والإنجليزية.