

الموقع: الرياض- المقر الرئيسي

يقدم تقاريره إلى: المدير التنفيذي للتسويق

التقارير المباشرة: غير محدد

سيكون مشروع **القدية** وجهة الترفيه المميزة في المملكة العربية السعودية

بدعم من صندوق الاستثمارات العامة السعودي، سيوفر مشروع القدية مجموعة من المرافق الترفيهية والرياضية والثقافية، وسيتم بناؤه على بعد 40 كم من وسط مدينة الرياض. وسيغطي مساحة إجمالية تبلغ 334 كيلومتر مربع، ومن المتوقع إطلاق المرحلة الأولى من المشروع عام 2022.

يتكون مشروع القدية من ثلاثة كيانات مختلفة:

شركة القدية للاستثمار: شركة تابعة مملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة السعودي، وتعد هذه الشركة القابضة مسؤولة عن التعامل مع جميع الاستثمارات في مشروع القدية وإدارتها، ومسؤولة عن التطوير والتوسع الشامل لعلامة القدية التجارية.

شركة القدية للتطوير: توفر خدمات التطوير والتنفيذ الكاملة لشركات الاستثمار في شركة القدية ومحافظها الاستثمارية.

شركة القدية التشغيلية: شركة مسؤولة عن الملكية والعمليات اليومية لجميع شركات المحفظة.

نبذة عن المنصب

يتطلب عمل المساعِد الإداري تقديم الدعم الإداري عالي المستوى إلى المدراء التنفيذيين في الشركة من خلال إجراء الأبحاث وإعداد التقارير الإحصائية ومعالجة طلبات المعلومات وتنفيذ المهام الكتابية مثل إعداد المراسلات، استقبال الزوار، ترتيب المكالمات الجماعية وجدولة الاجتماعات للمدراء التنفيذيين.

المسؤوليات الرئيسية:

- طباعة التقارير والمذكرات والرسائل إضافة إلى وثائق أخرى باستخدام برامج الكمبيوتر ذات الصلة.
- الرد على المكالمات الهاتفية والمكالمات المباشرة للأطراف المعنية أو تلقي الرسائل.
- تسجيل وطباعة وتوزيع محاضر الاجتماعات.
- الترحيب بالزوار وتحديد إذا ما كان ينبغي منحهم حق الوصول إلى اشخاص محددین.
- قراءة وتحليل المذكرات المرسلة والطلبات الواردة والتقارير لتحديد مدى أهميتها وتخطيط توزيعها.
- القيام بالمهام الإدارية العامة.
- حفظ وثائق وسجلات وتقارير الشركة في ملفات واستردادها.
- فتح وتصنيف وتوزيع المراسلات الواردة بما فيها رسائل الفاكس والبريد الإلكتروني.
- القيام بإجراءات وترتيبات السفر للمدراء التنفيذيين.

المهارات والخبرة المطلوبة

- شهادة الثانوية العامة كحد أدنى مع خبرة لا تقل عن 8 سنوات، أو شهادة جامعية مع خبرة 5 سنوات.
- مهارة في التواصل.
- إدارة الوقت.
- مهارات التعاون.
- المرونة في التعامل.
- الشخصية الفاعلة/ المصدقية
- القدرات الفنية.
- القدرة على التعامل مع ضغوطات العمل/ الهدوء.
- إجادة اللغة الإنجليزية.